ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ñCataldo Agostinelliò
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 ï Fax 0831/379023

Circ. n. 20

Ceglie Messapica, 24.09.2018

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI

Al Sito WEB

e p.c. AI DOCENTI TUTTI

Oggetto: Istruzioni operative per la vigilanza sugli alunni.

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola, collaborando con il personale docente per assicurare la migliore organizzazione possibile di tutti i momenti della giornata scolastica, soprattutto quando massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo); vigilano, inoltre, sugli alunni a loro affidati, nei casi di momentanea assenza dei docenti, per particolari urgenze e necessità.

Ai collaboratori scolastici sono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili interni e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi, di rifiuti impropri o di situazioni rischiose per l'utenza tutta.

Il personale in indirizzo indossa apposito cartellino di riconoscimento, garantisce ed assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni; svolge, altresì, adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei, animali randagi etc. I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per richieste degli Uffici amministrativi o per comprovate esigenze impellenti.

I Collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza richiesta da docenti, in particolari momenti della vita scolastica.

Si rende noto, pertanto, il prospetto riepilogativo inerente gli adempimenti a carico del Personale in indirizzo:

1)Entrata degli alunni

Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore sga, ai collaboratori scolastici, secondo il calendario settimanale ed i posti assegnati a ciascuno, competono i seguenti adempimenti:

- **l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Direttore sga in ogni plesso/sede;**
- **la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;**
- **la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola prima dell'orario di ingresso e/o comunque presenti nell'edificio;**
- **la sorveglianza degli alunni provvisti dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal Dirigente Scolastico e di quelli a cui è stato consentito dallo stesso di accedere nell'androne per particolari situazioni generali;**
- **la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;**
- **la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei;**
- **il controllo della piena funzionalità delle porte di emergenza.**

2) La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle Attività didattiche

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per assicurare:

- **la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;**
- **la temporanea sorveglianza delle scolaresche durante le attività didattiche, qualora gli insegnanti dovessero assentarsi per motivi urgenti non preventivati.**

3) La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:

- **favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;**
- **vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora**
- **successiva, se incaricati della sorveglianza sugli alunni da parte dei docente che ha terminato la lezione;**
- **vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare,**
- **nel contempo, avviso all'Ufficio di segreteria e di Presidenza del disguido, affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.**

4) La vigilanza degli alunni durante la ricreazione

Durante l'intervallo, i collaboratori scolastici di turno:

- **collaborano con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni;**
- **sorvegliano i corridoi, gli atri interni ed i bagni di propria pertinenza, in modo tale da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;**
- **non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza disposte dal DSGA o dall'Ufficio di Presidenza.**

5) Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o Edifici

Su richiesta dei docenti o per specifica disposizione del Direttore sga, i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante:

- **il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa,**
- **i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori, in modo tale da contribuire ad assicurare ordine e silenzio.**

6) La vigilanza degli alunni diversamente abili

I collaboratori scolastici, all'uopo individuati dal Direttore sga, hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni diversamente abili con particolare riguardo a coloro che manifestano particolare imprevedibilità nelle loro azioni, nonché scarsa capacità di autoregolamentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993